

CORRIENTES, __ de _____ de 201__

SEÑORA DECANA: Solicito se justifique con goce de haberes mi inasistencia correspondiente al día _____ de _____ de 20 __, por Razones Particulares.

Motivo: Trámites Personales.

FIRMA

Prof./a. _____

MAYOR DEDICACION: SI – NO --- Vº Bº SECRETARIA DE INVESTIGACION

FIRMA Y SELLO
TITULAR ASIGNATURA

FIRMA Y SELLO
SECRETARIA ACADEMICA

INFORME DIVISION BEDELIA

SRA. SECRETARIA ACADEMICA:

Informo a usted que el día solicitado por el /la docente recurrente ha faltado coincide con la fecha de examen o clase de la Cátedra El día Con/sin aviso.

Corrientes,...../...../.....

FIRMA SECCION BEDELIA

INFORME DEL DEPARTAMENTO PERSONAL

SRA DECANA:

VISTO: La presente solicitud, informo a usted, que la misma podría encuadrarse en los términos del Art16inc. f)del Decreto N° 3413/79 dice: El pedido de justificación deberá ser presentado con por lo menos dos (2) días de anticipación y en todos los casos deberá invocarse los fundamentos que dan lugar a dicha ausencia. El agente mencionado cuenta SI/NO con inasistencias por éste concepto en el presente año 20 __ . Siendo la última Razón Particular el día __ del Mes de _____ de 20 __ .
Cantidad: _____ (__);

CORRIENTES.-----

INFORME N°.....

FIRMA RESPONSABLE

VISTO: la presente solicitud y de conformidad con lo establecido por el Art.16 inc. f)del Decreto N° 3413/79, podría ser otorgado o denegado a lo solicitado por el/la citado/a docente.

**PROF. MARIA ADELINA GUIGLIONI
DECANA**