



RES - 2026 - 993 - D-ODN # UNNE

VISTO:

El EXP - 2026 - 21025 # UNNE; y

CONSIDERANDO:

Que por expediente de referencia la Directora de Gestión Económico Financiera, Cra. Esp. Maria Laura Rosende propone un procedimiento ordenado respecto de los pedidos de baja de bienes de esta Unidad Académica.

Que es usual que los agentes dejen en la oficina bienes que ya no utilizan expresando verbalmente su intención de dar baja, sin consignar motivo, estado de funcionamiento ni trámite formal, provocando de esta manera la acumulación de bienes en los depósitos, dificultando asimismo su control y destino administrativo

Que resultaría conveniente que los pedidos de baja o retiro de bienes sean gestionados por el Responsable del bien o por la persona que su superior inmediato designe, mediante la presentación de una nota inserta en un trámite en SUDOCU; una vez iniciado el mismo se notifique a la D.G.E.F. indicando dicho número para que el Responsable de Patrimonio tome el bien en custodia hasta la conclusión del procedimiento administrativo.

Que la propuesta presentada permitirá reducir la acumulación de bienes sin trámite y garantizará el cumplimiento de las normas institucionales.

Que la baja definitiva de bienes exige actuaciones administrativas específicas y la intervención del H. Consejo Directivo y del H. Consejo Superior, según corresponda, por lo que la documentación y el orden en el proceso son esenciales.

Que en Anexo a la presente se adjunta modelo de nota que podría utilizarse, circularizar la misma y subirla en la pagina web de la Facultad.

Que se han tomado los recaudos administrativos pertinentes;

Por ello:



LA DECANA DE LA
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
RESUELVE:

ARTICULO 1º - IMPLEMENTAR la nota que figura en Anexo a la presente como procedimiento para solicitar la baja de bienes de esta Facultad por los consdierandos expuestos en el presente acto resolutivo.

ARTICULO 2º -REGÍSTRESE, comuníquese y archívese.

Cra. MARIA CARLA VELAR
Secretaría Administrativa

Dra. ANDREA VERONICA GALIANA
Decana

Corrientes, ____ de _____ de 2026

**Señora Decana
Facultad de Odontología
Dra. Andrea V. Galiana
Su Despacho**

Por medio de la presente se procede a solicitar la baja de los siguientes bienes de uso correspondientes a la (*Dirección/Departamento/Unidad curricular*), ubicada en....., ya que los mismos se encuentran en desuso y (*explicar el motivo que fuere, puede ser que ya no es útil para el desarrollo de las actividades actuales, que fue reemplazado por nuevo equipamiento, etc. agregando las justificaciones correspondientes del caso a modo de informe técnico, indicando su posibilidad de reutilización y reubicación, dependiendo el tipo de bien, o si no se quiere solicitar la baja patrimonial*).

Asimismo, se indica que el destino de los bienes será ... (*para destruir / para ser utilizados como repuesto o parte de otros análogos existentes/para donación*).

A tales efectos, se indica a continuación el detalle de los bienes involucrados- *completar con los datos que se tengan*:-

N° de Inventario	Clase Genérica	Fecha de Alta	Valor de Origen	Detalle del Bien

Sin otro particular, saluda a usted atentamente.

Hoja de firmas